

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marta Elena Rodas Mazariegos	CUI:	1779108951205
Número de contrato:	029-98-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	1877143
Número de Factura:	3552071014	Serie:	8BB1F50D
Honorarios Mensuales:	Q 11,000.00	Período del Informe:	marzo 2026
Monto Total del Contrato	Q 65,645.16	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

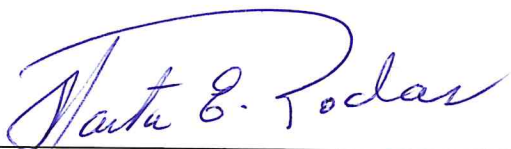
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"La Dirección Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

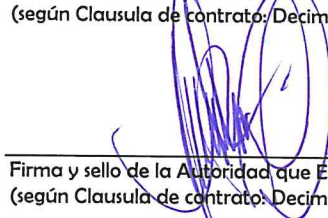
1. Apoye a las diferentes unidades administrativas pertenecientes a la Dirección de Administración y Finanzas en la recopilación, organización y resguardo de información física y digital de los archivos administrativo contables.
2. Apoye en la revisión y gestión de la documentación proveniente de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas.
3. Apoye en la redacción de oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Brinde apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas.
5. Apoye a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
6. Apoye en el seguimiento a los requerimientos de información y documentación solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación y por entes fiscalizadores.

Marta Elena Rodas Mazariegos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes